

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Carmen García Oseida</u>	CUI:	<u>2739428240301</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4040-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>19639309</u>
Número de Factura:	<u>10372115</u>	Serie:	<u>26897F57</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2023.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.53,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/10/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría, apoyé en la conformación de expedientes, revisé respuestas y documentación de respaldo, elaboré borradores de oficios de requerimiento de información, elaboré borradores de oficios de entrega de información y di seguimiento en la entrega oportuna de información, en temas relacionados con requerimientos de información realizados por los Auditores Gubernamentales de la Contraloría General de Cuentas, derivado de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre 2023.
- a) Brindé asesoría, apoyé en la conformación de expedientes, revisé respuestas y documentación de soporte, elaboré borradores de oficios de requerimiento de información, elaboré borradores de oficios de respuesta de requerimientos de información y di seguimiento en la entrega oportuna de información, en temas relacionados con requerimientos de información derivados de Informes de Auditoría Interna.
- b) Brindé asesoría a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, en temas relacionados con las deficiencias establecidas en las Auditorías de Cumplimiento, realizadas por la Auditoría Interna de este Ministerio y por Contraloría General de Cuentas.
- c)

María del Carmen García Oseida
Nombre del Contratista

Firma de Contratista

Rudy Israel Ortíz Dieguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
Director General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

